



## HUISHOUELIJK REGLEMENT



### HUISHOUELIJK REGELEMENT VAN DE GROEPSVERENIGING SCOUTING WARTBURG EN DE STICHTING SCOUTING WARTBURG VERSIE 2022

#### Inhoud

Geldigheid en wijzigingen in dit huishoudelijk reglement .....	2
De groepsvereniging.....	2
Algemeen.....	2
Doelstelling.....	3
Verantwoordelijkheden en taken.....	3
Statuten van de groepsvereniging .....	3
De groepsraad .....	4
Algemene bepalingen.....	4
Samenstelling .....	4
Verantwoordelijkheden en taken.....	4
Vergaderingen .....	5
Besluitvorming.....	5
Het kaderoverleg .....	6
Algemeen.....	6
Taken van het kaderoverleg .....	6
Contributie .....	6
Betaling van de contributie .....	6
Niet voldoen aan de contributieverplichting .....	6
Toegang tot het gebouw .....	6
Het groepsbestuur.....	7
Algemene bepalingen.....	7
Samenstelling .....	7
Benoeming van leden van het groepsbestuur .....	7
Aftreden van leden van het groepsbestuur .....	8
Verantwoordelijkheden en taken.....	8
Beheerstichting bij de groep .....	8
Algemeen en onderlinge samenwerking.....	8
Samenstelling van het bestuur.....	9
Taken stichtingsbestuur .....	9
Geschillen .....	10



SCOUTING WARTBURG

## HUISHOUDELIJK REGLEMENT



Scouting

Oplossing zoeken.....	10
Bemiddeling.....	10
Aanvragen bemiddeling .....	10
Verantwoordelijk voor bemiddeling .....	10
Grensoverschrijdend gedrag .....	11
Algemeen.....	11
Gedragscode.....	11
Hoe te handelen bij grensoverschrijdend gedrag .....	11

### Geldigheid en wijzigingen in dit huishoudelijk regelement

Dit huishoudelijke reglement is een aanvulling en wijziging van het huishoudelijk reglement van de groepsvereniging en de Stichting Scouting Wartburg, dat voor het laatst is gewijzigd in november 2009.

Dit huishoudelijk reglement wordt na goedkeuring door de groepsraad / algemene ledenvergadering vastgesteld op: 23 november 2022.

Dit huishoudelijk reglement kan slechts worden gewijzigd:

1. als Scouting Nederland, de statuten of wettelijke bepalingen dit voorschrijven;
2. door de groepsraad, waarbij ten minste de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn, met meerderheid van stemmen daartoe besluit;
3. door de groepsraad, bij een tweede bijeenkomst wel / niet met ten minste de helft van de leden bij elkaar kan komen, met de meerderheid van stemmen daartoe besluit;
4. als de stemming voor de wijziging van dit reglement ten minste 14 dagen voor de groepsraad waarin de stemming wordt gehouden, wordt aangekondigd. Als de groepsraad dit reglement wijzigt, is daarmee automatisch het eerder geldende reglement ongeldig.

### De groepsvereniging

#### Algemeen

1. De groepsvereniging (hierna: de Groep) is een vereniging met volledige rechtsbevoegdheid. De Groep is ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. De statuten zijn opgesteld conform de modelstatuten van Scouting Nederland. De Groep is een door Scouting Nederland erkende Groep.
2. Dit huishoudelijk reglement is opgesteld conform de statuten van de groep en het huishoudelijke reglement van Scouting Nederland. Het huishoudelijk reglement mag niet



SCOUTING WARTBURG

## HUISHOUDELIJK REGLEMENT



Scouting

strijdig zijn met de statuten van de Groep, het huishoudelijk reglement van Scouting Nederland of met wettelijke regelingen.

3. De Groep is een onderdeel van Regio Amsterdam Amstelland.
4. De Groep bestaat in ieder geval uit één of meer speleenheden van de leeftijdsgroepen die zijn beschreven in het huishoudelijk reglement van Scouting Nederland.
5. Een speleenheid wordt gevormd door een aantal jeugdleden en de leidinggevenden van die speleenheid.
6. Binnen de speleenheden wordt het Scoutingspel gespeeld.
7. Binnen de groepsvereniging krijgt het samenspel van de speleenheden gestalte.

### Doelstelling

De Groep heeft als doel: het uitoefenen van scouting, zoals de grondlegger Lord Baden Powell heeft bedoeld en daarmee jongens en meisjes een leuke vrije tijdsbesteding te bieden. De doelstelling van de Groep sluit aan bij de doelstelling van Scouting Nederland.

### Verantwoordelijkheden en taken

De groepsvereniging draagt er zorg voor dat:

- a. in de speleenheden een goed Scoutingspel wordt gespeeld dat aansluit bij de beschrijving van het spelaanbod zoals gehanteerd door Scouting Nederland en dat gericht is op de doelstelling van het spel: het op plezierige wijze, gebaseerd op de spelvisie van Scouting Nederland, ondersteunen van de ontwikkeling van kinderen en jongeren;
- b. dat eenieder binnen de groep gestimuleerd en gefaciliteerd wordt in het verwerven van kwalificaties;
- c. dat speleenheden beschikken over teams van leidinggevenden, die voldoen aan de landelijk opgestelde kwaliteits- en kwalificatienormen;
- d. er goede contacten worden onderhouden met de wettelijke vertegenwoordiger(s) van de jeugdleden;
- e. er goede contacten worden onderhouden met de regio en dat de jeugdleden zoveel mogelijk deelnemen aan door de regio georganiseerde activiteiten;
- f. het Scoutingspel gespeeld kan worden in een veilige omgeving;
- g. de speleenheden beschikken over een goede huisvesting en over goede spelmaterialen en dat deze materiële bezittingen op een verantwoorde wijze worden beheerd;

### Statuten van de groepsvereniging

In de statuten van de groepsvereniging dient in ieder geval te worden opgenomen dat:

- a. de groepsvereniging zich houdt aan de bepalingen in de statuten en het huishoudelijk reglement van Scouting Nederland;
- b. de groepsvereniging het Scoutingspel beoefent conform de kaders door Scouting Nederland vastgesteld;



SCOUTING WARTBURG

## HUISHOUDELIJK REGLEMENT



Scouting

- c. de groepsvereniging leden kent conform de definities in de statuten en het huishoudelijk reglement van Scouting Nederland;
- d. voor leden van de groepsvereniging het lidmaatschap van Scouting Nederland wordt aangevraagd;
- e. geen lid van de groepsvereniging kunnen zijn zij die niet worden geaccepteerd als lid van Scouting Nederland;
- f. de groepsvereniging het lidmaatschap door opzegging moet beëindigen indien het lidmaatschap van Scouting Nederland eindigt;
- g. besluiten tot statutenwijziging moeten worden goedgekeurd en dat van deze goedkeuring uit de notariële akte dient te blijken;
- h. de statuten worden gewijzigd indien zij niet meer in overeenstemming zijn met de statuten, het huishoudelijk reglement of andere reglementen van Scouting Nederland;
- i. de Geschillencommissie en de Commissie van Beroep verbonden aan Scouting Nederland bevoegd zijn om uitspraak te doen in geschillen binnen de groepsvereniging en geschillen tussen de groepsvereniging en organen van Scouting Nederland.

### De groepsraad

#### Algemene bepalingen

De algemene ledenvergadering van de Groep wordt gevormd door de groepsraad.

#### Samenstelling

De groepsraad bestaat uit:

- a. de leden van het groepsbestuur;
- b. de leidinggevenden bij de speleenheden in de groepsvereniging;
- c. de overige personen, die een functie in de groepsvereniging vervullen;
- d. één afgevaardigde namens de leden van elke tot de groepsvereniging behorende leeftijdsgroep. Bij de leeftijdsgroepen met minderjarige jeugdleden is de afgevaardigde een wettelijke vertegenwoordiger van een lid van de leeftijdsgroep.

Alle leden van de groepsraad inclusief de afgevaardigden dienen ingeschreven te zijn bij Scouting Nederland. De wettelijke vertegenwoordigers van de jeugdleden zijn niet contributie plichtig.

#### Verantwoordelijkheden en taken

1. De groepsraad is in ieder geval verantwoordelijk voor de volgende zaken:
  - a. het coördineren van de activiteiten van de tot de groepsvereniging behorende speleenheden;
  - b. het uitdragen van de eventueel gekozen levensbeschouwelijke signatuur van de groepsvereniging;
  - c. het goedkeuren van het beleid in de groepsvereniging, binnen het door Scouting Nederland vastgestelde beleid, middels het vaststellen van een meerjarenplan, een jaarplan en een jaarlijkse begroting;



SCOUTING WARTBURG

## HUISHOUDELIJK REGLEMENT



Scouting

d. het onder anderen aan de hand van een jaarverslag en een financieel verslag, controleren van de uitvoering van het beleid en andere besluiten en afspraken welke door de groepsraad zijn vastgesteld.

e. De groepsraad heeft een beleid voor feesten en festiviteiten waarbij niet-leden welkom zijn. Dit beleid houdt in, dat er altijd een feestcommissie is, die de verantwoording draagt. Er wordt in de groepsraad een maximum gesteld aan het aantal aanwezige niet-leden.

2. De groepsraad neemt in ieder geval besluiten over:

a. het beleid in de groepsvereniging;

b. de benoeming van de leden van het groepsbestuur;

c. de aanstelling van vertrouwenspersonen voor de groepsvereniging;

d. de benoeming van leidinggevend in de groepsvereniging;

e. de benoeming van anderen die een functie bij de groepsvereniging vervullen;

f. de benoeming van een lid van de groepsraad (en zijn plaatsvervanger) tot vertegenwoordiger van de groepsvereniging in de regiораad;

g. indien één of meerdere bestuursleden van de Groep zijn/haar taken om welke reden dan ook, niet uit kan oefenen, bepaalt de groepsraad wie de taken van dit/deze bestuursleden overneemt. Het groepsbestuur adviseert hierin de groepsraad.

### Vergaderingen

1. De groepsraad vergadert ten minste twee maal per jaar.

2. Het groepsbestuur dient bovendien een vergadering van de groepsraad uit te schrijven indien ten minste één tiende van de leden van de groepsraad hier om vraagt.

3. Het groepsbestuur stuurt ten minste één week voor de vergadering een agenda aan de leden van de groepsraad.

4. Leden van het regiobestuur en het landelijk bestuur hebben toegang tot de vergaderingen van de groepsraad, mits zij hun bezoek tevoren aankondigen. Zij hebben spreekrecht.

5. Van de vergaderingen van de groepsraad wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt toegezonden aan de leden van de groepsraad en aan eventuele andere aanwezigen.

### Besluitvorming

1. Tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald, worden besluiten in de groepsraad genomen met een eenvoudige meerderheid van uitgebrachte stemmen. Ieder lid van de groepsraad heeft één stem.

2. Blanco stemmen tellen niet mee ter bepaling van de uitslag van de stemming.

3. De stemming over personen geschiedt schriftelijk. Indien bij de voordracht van één kandidaat voor een functie waarvoor de benoeming door middel van de groepsraad gaat, wordt ook voor die ene kandidaat een schriftelijke stemming gehouden.



SCOUTING WARTBURG

## HUISHOUDELIJK REGLEMENT



Scouting

4. Stemmen bij volmacht is niet toegestaan.

### Het kaderoverleg

#### Algemeen

Naast de groepsraad heeft de Groep ook een kaderoverleg voor het bespreken van interne zaken, die niet van belang zijn voor de groepsraad.

#### Taken van het kaderoverleg

1. De organisatie van groepsactiviteiten;
2. Het bespreken van de dagelijkse gang van zaken binnen de groep;
3. Het ondersteunen van de leidingteams met raad en daad.

### Contributie

#### Betaling van de contributie

De leden van de Groep zijn contributie verschuldigd aan de Groep, de Regio en Scouting Nederland. Bestuurs- en kaderleden hoeven geen contributie te betalen met uitzondering van kaderleden, die ook deel uitmaken van een speltak. Voor de deelname aan deze speltak, dient dan wel contributie te worden betaald.

- a. De contributie kan per maand of per kwartaal worden voldaan. Voor betaling per maand wordt € 0,50 per keer in rekening gebracht voor de extra administratie- en bankkosten.
- b. De contributie wordt geïnd per automatische incasso, waarvoor bij de inschrijving toestemming wordt gevraagd.

#### Niet voldoen aan de contributieverplichting

Indien leden niet voldoen aan hun verplichting om contributie te betalen, worden er door de penningmeester de volgende maatregelen getroffen:

- a. Bij een achterstand van meer dan 1 kwartaal volgt een schriftelijke eerste herinnering.
- b. Twee weken na de eerste herinnering volgt een schriftelijke tweede herinnering, waarbij € 1,50 aan incassokosten in rekening zal worden gebracht.
- c. De volgende derde schriftelijke herinnering zal worden verzonden twee weken na de tweede herinnering en hiervoor wordt € 5,- incassokosten in rekening gebracht.
- d. Bij achterstallige contributie langer dan vier maanden, zal de penningmeester telefonisch contact opnemen en een gesprek voorstellen om samen tot een oplossing te komen.
- e. Indien er langer dan zes maanden geen contributie is betaald, zal het lidmaatschap door de Groep worden opgezegd. Ook zal de Groep het lid uitschrijven als lid van Scouting Nederland. Na opzegging blijft de achterstallige contributie verschuldigd.

### Toegang tot het gebouw

Het groepsbestuur beslist of een lid sleutels krijgt, die toegang geven tot het terrein en de gebouwen en voor welke gebouwen. Het groepsbestuur hanteert hiervoor het volgende sleutelbeleid:

- a. Elk lid dat sleutels krijgt van de terreinbeheerder, tekent voor ontvangst een sleutelverklaring waarin zijn/haar plichten omtrent de sleutels staan.



SCOUTING WARTBURG

## HUISHOUELIJK REGLEMENT



Scouting

- b. Maximaal drie leidinggevenden per speltak krijgen sleutels.
- c. De bestuursleden krijgen sleutels.
- d. De sleutels zijn niet overdraagbaar aan andere leidinggevenden of bestuursleden zonder toestemming van het bestuur.
- e. In geval van nood zijn er sleutels te verkrijgen bij de verenigingsvoorzitter.

## Het groepsbestuur

### Algemene bepalingen

Het bestuur van de Groep wordt gevormd door het groepsbestuur. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuursleden zich naar het belang van Groep. Een bestuurslid neemt niet deel aan beraadslaging en besluitvorming indien hij/zij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft, dat tegenstrijdig is met het belang van de groep.

Het groepsbestuur en het stichtingsbestuur en zorgen beiden voor een goede onderlinge samenwerking. Beide besturen vergaderen minimaal twee keer per jaar gezamenlijk.

De leden van het groepsbestuur hebben als zodanig een raadgevende stem in de groepsraad.

### Samenstelling

1. Het groepsbestuur bestaat ten minste uit:

- a. de groepsvoorzitter;
- b. de groepssecretaris;
- c. de groepspenningmeester;
- d. de groepsbegeleider.

2. Spelen zowel meisjes als jongens in de groepsvereniging het Scoutingspel dan is het groepsbestuur bij voorkeur gemengd.

3. Het groepsbestuur heeft een materiaalbeheerder, die de algemene materialen van de groep beheert. De speltakmaterialen worden door de speltakken zelf beheerd. Voor het gebruik en uitlenen van groepsmaterialen gelden regels. Deze regels worden in overleg met de materiaalbeheerder in het kaderoverleg opgesteld en zijn bindend.

### Benoeming van leden van het groepsbestuur

1. De leden van het groepsbestuur worden door de groepsraad benoemd voor een periode van drie jaar.

2. Herbenoeming is mogelijk.

3. De groepsvoorzitter, de groepssecretaris, de groepspenningmeester en de groepsbegeleider worden in functie benoemd.

4. De functies van groepsvoorzitter en groepsbegeleider zijn onverenigbaar met de functie van leidinggevende bij een speleenheid.



## HUISHOUDELIJK REGLEMENT



### Aftreden van leden van het groepsbestuur

1. Het groepsbestuur stelt een rooster van aftreden op.
2. Elk jaar treedt een derde of daaromtrent van de leden van het groepsbestuur af volgens het rooster.
3. Indien een lid van het groepsbestuur aftreedt voor het einde van de termijn waarvoor hij/zij was benoemd, wordt door een tussentijdse benoeming in zijn/haar vervanging voorzien.
4. Degene die tussentijds wordt benoemd, neemt op het rooster van aftreden de plaats van de voorganger in.

### Verantwoordelijkheden en taken

Het groepsbestuur draagt in het bijzonder zorg voor:

- a. het voorbereiden en uitvoeren van het beleid van de groep;
- b. het voorbereiden en bijeenroepen van de groepsraad;
- c. het voorbereiden van een meerjarenplan, een jaarplan en een jaarlijkse begroting;
- d. het uitbrengen van een jaarverslag over de gang van zaken in de groepsvereniging;
- e. het voorbereiden van een financieel jaarverslag en presentatie daarvan in de groepsraad;
- f. Het benoemen van een kascontrolecommissie van minimaal twee personen, die geen lid zijn van het groepsbestuur, voor de controle van het financieel jaarverslag;
- g. het verschaffen van alle informatie die de groepsraad nodig heeft om het beleid vast te stellen en te controleren;
- h. het bewaken van het kwalificatieniveau van de speleenheden en kaderleden;
- i. de representatie van de groep;
- j. het stimuleren tot deelname aan groeps-, regio- en landelijke activiteiten;
- k. zorg dragen voor rookvrije gebouwen en terrein;
- l. actief zorgen dat leden jonger dan achttien jaar geen alcoholische dranken nuttigen tijdens activiteiten van de groep;
- m. de groepsadministratie;
- n. het bekend maken aan de leden en de wettelijke vertegenwoordiger(s) van de jeugdleden van de naam en contactgegevens van de vertrouwenspersonen.

### Beheerstichting bij de groep

#### Algemeen en onderlinge samenwerking

1. De beheerstichting (hierna: de Stichting) is opgericht ten dienste van de groep volgens de richtlijnen van Scouting Nederland. Dit houdt in dat in de beheerstichting de bezittingen voor de groep zijn ondergebracht.





SCOUTING WARTBURG

## HUISHOUDELIJK REGLEMENT



Scouting

2. De statuten dienen door het landelijk bestuur te worden goedgekeurd.
3. Het stichtingsbestuur en het groepsbestuur zorgen beiden voor een goede onderlinge samenwerking. Beide besturen vergaderen minimaal twee keer per jaar gezamenlijk.
4. Indien noodzakelijk en in overleg met het groepsbestuur, kan het stichtingsbestuur advies vragen aan deskundigen buiten de Stichting en de Groep.
5. Voor niet begrote uitgaven van € 1.000 en hoger en voor advies aanvragen bij deskundigen voor € 1.000 en meer, dient toestemming gevraagd te worden aan de groepsraad.
6. Het stichtingsbestuur stelt jaarlijks een huurfactuur gericht aan de Groep op voor het gebruik van de gebouwen, woonboot en terreinen. Het groepsbestuur zorgt voor de betaling van de huur aan de Stichting.
7. Het stichtingsbestuur stelt het groepsbestuur op de hoogte van de noodzakelijke bijdragen voor de voorzieningen en reserveringen. Het groepsbestuur draagt zorg voor de afdracht van de noodzakelijke bijdrage voor voorzieningen en reserveringen aan de Stichting.

### Samenstelling van het bestuur

1. Het bestuur van de beheerstichting wordt gevormd door het stichtingsbestuur.
2. Het bestuur van de stichting heeft maximaal negen leden.
3. De leden van het stichtingsbestuur dienen lid te zijn van Scouting Nederland.
4. De meerderheid van het aantal leden in het stichtingsbestuur bestaat uit leden uit de groepsraad van de Groep.
5. De leden vanuit de groepsraad verkozen komen bij voorkeur gelijkelijk voort uit de samenstelling van de groepsraad.
6. Wordt het lidmaatschap van het lid van het bestuur in de groepsraad beëindigd, dan eindigt ook het bestuurslidmaatschap.
7. Het stichtingsbestuur heeft een contactpersoon voor het varend materieel.
8. Het stichtingsbestuur heeft een contactpersoon voor het materiaalbeheer, het beheer van de gebouwen en het terreinbeheer.

### Taken stichtingsbestuur

Het stichtingsbestuur draagt in het bijzonder zorg voor:

- a. het beheer en onderhoud van het onroerend goed ten behoeve van de Groep;
- b. het beheer en onderhoud van de aanlegplaats van de vaartuigen ten behoeve van de Groep;
- c. materiaal en terreinbeheer ten behoeve van de Groep;
- d. beheer en onderhoud van het varend materieel ten behoeve van de groep;
- e. het opstellen van een begroting voor het komende jaar en een financieel jaarverslag van het afgelopen jaar voor presentatie in de groepsraad;



SCOUTING WARTBURG

## HUISHOUDELIJK REGLEMENT



Scouting

f. het benoemen van een kascommissie van minimaal twee personen, die geen lid zijn van het stichtingsbestuur voor de controle van het financieel jaarverslag.

### Geschillen

#### Oplissing zoeken

1. Indien zich een geschil voordoet, wordt verwacht dat betrokkenen eerst zelf alles in het werk stellen om, eventueel met behulp van derden, tot een oplossing te komen.
2. Het verdient aanbeveling in een zo vroeg mogelijk stadium een onpartijdige derde, die het vertrouwen van alle betrokkenen heeft, te verzoeken zich een oordeel te vormen over de aard en de omvang van het geschil en betrokkenen te adviseren. Wordt het advies door betrokkenen geaccepteerd, dan kan dit leiden tot de oplossing van het geschil.

#### Bemiddeling

Indien één of meer leden en/of organen van Scouting Nederland een geschil aanwezig acht, kan geprobeerd worden het geschil door bemiddeling tot een oplossing te brengen. De bemiddeling gebeurt door middel van het inzetten van een regionale bemiddelaar of de Landelijke Bemiddelingscommissie.

#### Aanvragen bemiddeling

##### 1. Procedure

- a. Indien door één partij bemiddeling wordt gewenst, kan een daartoe strekkend verzoek worden ingediend bij het naast hogere bestuursniveau of rechtstreeks bij het landelijk servicecentrum.
- b. Het naast hogere bestuursniveau neemt het verzoek in behandeling of zal de bemiddelingsvraag neerleggen bij het landelijk servicecentrum.
- c. Het landelijk servicecentrum zendt een daar ontvangen bemiddelingsvraag door naar de Landelijke Bemiddelingscommissie.
- d. De bemiddelaar of commissie gaat na of de andere partij bereid is bemiddeling te aanvaarden.
- e. Indien de andere partij niet tot bemiddeling bereid is, wordt van bemiddeling afgezien. Deze beslissing wordt aan partijen en het naast hogere bestuursniveau medegedeeld.

2. Partijen kunnen ook gezamenlijk om bemiddeling verzoeken. Dit verzoek wordt ingediend bij het naast hogere bestuursniveau of rechtstreeks bij het landelijk servicecentrum.

3. Tot bemiddeling kan ook worden overgegaan als gevolg van een uitspraak van de Geschillencommissie of de Commissie van Beroep. Het landelijk servicecentrum zet een dergelijke uitspraak door naar de Landelijke Bemiddelingscommissie.

#### Verantwoordelijk voor bemiddeling

Vanuit het naast hogere bestuursniveau of het landelijk servicecentrum wordt de opdracht tot bemiddeling gecoördineerd met de bemiddelaar of de bemiddelingscommissie. De bemiddelaar of de commissie is verantwoordelijk voor de bemiddeling, waaronder het toezien op de voortgang van de bemiddeling.



## HUISHOUELIJK REGLEMENT



### Grensoverschrijdend gedrag

#### Algemeen

Leden van Scouting Nederland gedragen zich respectvol ten opzichte van elkaar. Seksueel en elke andere vorm van grensoverschrijdend gedrag zijn binnen Scouting Nederland onaanvaardbaar.

#### Gedragscode

Door de landelijke raad is een gedragscode ten aanzien van seksueel grensoverschrijdend gedrag vastgesteld. Alle leden en vrijwilligers van Scouting Nederland worden geacht kennis te hebben van deze gedragscode en hiernaar te handelen.

#### Hoe te handelen bij grensoverschrijdend gedrag

1. Elk (vermoeden van) grensoverschrijdend gedrag moet gemeld worden aan het landelijk servicecentrum. De melding vindt zo snel mogelijk plaats nadat de informatie bekend is geworden.
2. Het bestuur wijst twee personen aan (tweemanschap) die regie voeren over het volledige traject na de melding. Het tweemanschap is onbevooroordeeld en onafhankelijk.
3. Het tweemanschap informeert zich over alle aspecten van de casus. Het tweemanschap adviseert het bestuur over de te nemen maatregelen. Het tweemanschap is verantwoordelijk voor dossiervoering en houdt een logboek bij.
4. In beginsel volgt bij vermoeden van grensoverschrijdend gedrag een op non actief stelling.
5. Het tweemanschap sluit de casus af door afmelding bij het landelijk servicecentrum.